

**Instrucțiuni**  
privind completarea formularului tipizat cu regim  
special al facturii de expediție pentru transporturile  
de mărfuri cu mijloace auto

**1. Principii generale**

Prezenta instrucțiune este elaborată în conformitate cu Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.294 din 17 martie 1998 Cu privire la executarea Decretului Președintelui Republicii Moldova nr.406-11 din 23 decembrie 1997» și vizează modul de completare a facturii de expediție.

1. Transportarea mărfurilor cu mijloace auto în trafic urban, suburban și interurban se însoțește în mod obligatoriu de facturi de expediție perfectate pe formularul aprobat de Departamentul Statisticii al RM și Ministerul finanțelor al RM. Agenții economici care efectuează transportări de mărfuri auto, indiferent de tarifele aplicate pentru achitarea serviciilor, apartenența departamentală și forma de proprietate sînt obligați să perfecteze factura de expediție

2. Agenții economici care efectuează transportări de mărfuri auto pentru necesitățile proprii de producție de asemenea vor întocmi factura de expediție.

3. În cazul efectuării transportării activelor în interiorul întreprinderii se întocmește nr. M-11 «Dispoziție de livrare a materialelor», iar în cazul efectuării transportării activelor în cadrul unei unități economice dezintegrate din punct de vedere teritorial se întocmește factura de expediție, care trebuie să poarte obligatoriu la loc vizibil mențiunea «Destinația internă».

4. În trafic internațional sînt utilizate documentele de transport reglementate prin acordurile interguvernamentale vizînd traficul rutier internațional.

5. Transportările lucrurilor personale și mărfurilor cetățenilor cu mijloacele auto închiriate sînt efectuate în prezența bonului de plată.

6. Expeditorilor li se interzice să livreze, iar transportatorilor să primească pentru transportare, mărfuri fără a fi perfectate documentele de transport.

Factura de expediție este destinată pentru evidența circulației valorilor în mărfuri și materiale, a activității autovehiculelor de mărfuri și pentru achitarea tarifelor pentru transportul efectuat și de asemenea pentru evidența operativă, contabilă și de magazie.

7. În cazul cînd în factura de expediție la capitolul «Informații privind marfa» este imposibilă specificarea tuturor denumirilor și caracteristicilor mărfurilor și bunurilor materiale, la factura de expediție se anexează, ca parte integrantă, pe lingă formularele tipizate de documente primare cu regim special, documente specializate (forma și conținutul lor stabilindu-se în mod autonom); de exemplu, certificate de calitate, adeverințe, fișe de ridicare a materialelor etc., aprobate de Departamentul Analize Statistice și Sociologice.

În acest caz se indică în factura de expediție la rubrica «Documente anexate» că în calitate de document despre încărcătură se anexează documentul specializat, fără de care

factura de expediție e considerată nevalabilă.

8. Expeditorii și destinatarii poartă răspundere pentru datele eronate, inexacte sau incomplete din factura de expediție.

Responsabilii pentru perfectarea facturilor de expediție sînt numiți de conducătorii unităților și poartă răspundere personală pentru veridicitatea informației incluse.

9. Factura de expediție este un document cu regim special prevăzut cu semne de protecție; formularele sînt executate tipografic în 3 și 5 exemplare pentru care sînt obligatorii seria și numărul stabilite centralizat la tipărire. Eliberarea formularelor cu regim special către agenții economici și instituțiile bugetare se efectuează centralizat, conform contractelor și contra plată de către Editura de Imprimerie «Statistica» și direcțiile pentru statistică teritoriale la prezentarea delegației vizate de inspectoratul fiscal teritorial.

10. Factura de expediție se perfectează de către expeditor pentru fiecare destinatar în parte, cu completarea obligatorie a tuturor rechizitelor necesare pentru achitarea completă și corectă pentru transporturile efectuate de autovehicule, de asemenea scoaterea din gestiune și intrarea în gestiune a valorilor de mărfuri și materiale.

11. Factura de expediție se perfectează într-un număr minim de 3 exemplare (primul rămîne la expeditor, al doilea-la destinatar, al treilea-la transportator), însă de regulă, se perfectează în 4 exemplare:

-primul exemplar rămîne la expeditor și este destinat pentru scoaterea din gestiune a valorilor de mărfuri și materiale.

Al doilea, al treilea și al patrulea exemplare, confirmate prin semnătura și ștampila (parafa) expeditorului și semnătura șoferului, se remit șoferului;

-al doilea exemplar este înmînat de către șofer destinatarului încărcăturii și este destinat pentru intrarea în gestiune a valorilor de mărfuri și materiale;

-al treilea și al patrulea exemplare, confirmate prin semnătura și ștampila (parafa) destinatarului se remit transportatorului. Al treilea exemplar servește ca bază pentru achitare și se anexează de către transportator la contul pentru transportul efectuat, iar al patrulea se anexează la foaia de parcurs și servește ca bază pentru evidența activității de transport.

Expeditorul, în caz de necesitate, poate completa suplimentar și al cincilea exemplar care servește drept autorizație la ieșirea autovehiculului de la locul de încărcare.

## II. Completarea facturii de expediție la expeditor

12. Expeditorul în rîndul «din» înscrie ziua, luna, anul emiterii facturii de expediție.

13. În rîndul «La foaia de parcurs» se înscrie numărul foii de parcurs și data emiterii ei, la care se anexează factura de expediție.

14. În rîndul «Transportator» în baza foii de parcurs, prezentată de către șofer, se înscrie denumirea transportatorului cu autovehiculul căruia va fi efectuat transportul de mărfuri.

În cazul efectuării transportului de mărfuri de către o persoană fizică, în rîndul «Transportator» se înscrie adresa domiciliului și codul ei fiscal.

15. În rîndul «Autovehicul» se înscrie marca și nr. de înmatriculare al autovehiculului și al remorcii (semiremorcii) sosite pentru încărcare.

16. În rîndul «Șofer» se înscrie numele și prenumele șoferului, precum și nr. legitimației (permisul de conducere),

17. În factura de expediție se înscrie:

- rubrica 1 «Expeditor» - denumirea agentului economic care efectuează expedierea (scoaterea din gestiune) a valorilor de mărfuri și materiale specificate în document, adresa, contul de decontare, denumirea băncii, codul fiscal;

- rubrica 2 «Destinatar» - denumirea agentului economic care primește (efectuează intrarea în gestiune) a valorilor de mărfuri și materiale specificate în document, adresa, contul de decontare, denumirea băncii, codul fiscal;

- rubrica 3 «Loc încărcare» - adresa primului loc în care mărfurile sînt încărcate în autovehicul (sau locul în care autotractorul este cuplat la o semiremorcă încărcată);

- rubrica 4 «Loc descărcare» - adresa ultimului loc în care mărfurile sînt descărcate sau vîndute din autovehicul (sau locul în care autotractorul este decuplat de la semiremorcă);

- rubrica 5 «Documente anexate» - denumirea și numărul documentelor anexate la factura de expediție (certIFICATE, adevărinițe, facturi etc.), pe care șoferul este obligat să le primească și să le transmită împreună cu marfa destinatarului;

În chenarul «Informații privind încărcătura» se înscrie:

- în coloanele de la 8 pînă la 10 - corespunzător date vizînd denumirile mărfurilor transportate, unitatea de măsură și cantitatea pentru fiecare tip de valori de mărfuri și materiale în parte.

- în coloanele 11-12 se înscrie corespunzător prețul unitar și valoarea încărcăturii; coloanele 13-14 se completează în cazurile cînd valorile de mărfuri și materiale comercializate includ TVA și accize; în coloana 15 se înscrie suma totală pentru fiecare tip de mărfuri;

- în coloana 16 «Tipul de ambalaj» se înscrie prescurtat tipul de ambalaj, în care se transportă marfa (de exemplu: ladă, cutie, butoi, pachet, coș etc.). La prezentarea spre transportare a mărfurilor neambalate se indică prescurtat «n/a»;

- în coloana 17 «Număr locuri» se înscrie numărul de locuri pentru fiecare tip de marfă și de ambalaj specificat respectiv în col.8 și 16;

- în coloana 18 «Volum, m<sup>3</sup>» - volumul mărfurilor transportate în metri cubi, inclusiv ambalajul; se înscrie dacă este necesar pentru specificare;

- în coloana 19 «Masa brută, tone» - greutatea brută a mărfurilor (inclusiv ambalajele), în tone, cu precizie de 0,01 tone; se înscrie greutatea pentru fiecare tip de marfă și totalul de mărfuri transportate. Dacă se transportă ambalaje goale, se consideră tot transport de mărfuri și se va trece greutatea ambalajelor transportate, iar la denumirea mărfurilor - «ambalaje».

Nu se înscriu tonele brute transportate în cazul cînd la transportarea încărcăturii nu este posibilă determinarea cantității acesteia prin măsurare, cîntărire, etc.

La expedierea produselor agricole de către unitățile agricole (producători) la punctele de recepție (întreprinderile de prelucrare), producătorul în chenarul «Informații privind încărcătura» înscrie în coloana 8 - denumirea încărcăturii, în coloana 16 - tipul de ambalaj, în care se transportă produsele agricole (de exemplu: lăzi, coșuri, saci, containere etc). La prezentarea spre transportare a produselor agricole neambalate în coloana 16 se indică «în vrac».

În coloana 17 «Număr locuri» se înscrie numărul de locuri la transportarea produselor agricole ambalate.

În coloana 19 se indică greutatea produselor agricole (inclusiv ambalajele) încărcate în autovehicul și expediate.

În cazurile cînd, cantitatea netă, prețul unitar și valoarea produselor agricole, nu pot fi indicate de către producător pînă la recepționarea lor, datele acestea vor fi indicate de către întreprinderile care achiziționează producția.

Dacă producătorul nu are posibilitate de a cîntări produsele agricole încărcate în vrac și capacitatea autovehiculului este utilizată complet, atunci coloana 19 nu se completează, iar în coloana 22 «Mențiuni» se înscrie «Capacitatea de încărcare a autovehiculului este utilizată complet».

I.a punctele de recepție, în coloana 19, va fi indicată cantitatea de producție recepționată.

În cazurile transportării producției pentru terți contra plată, producătorul va perfecta 5 exemplare de factură de expediție, primele 4 exemplare se remit șoferului, iar al cincilea exemplar se lasă la expeditor și servește drept temei că producția a fost eliberată și expedită.

Prelucrătorul după completarea facturilor de expediție, confirmate prin semnătură și ștampilă și semnătura șoferului, lasă pentru sine al doilea exemplar;

- primul exemplar se remite producătorului;

- al treilea și al patrulea exemplare se remit transportatorului. Al treilea exemplar servește ca bază pentru achitare și se anexează de către transportator la contul pentru transportarea efectuată, iar al patrulea se anexează la foaia de parcurs și servește ca bază pentru evidența activității de transport.

În cazul transportării produselor agricole cu autovehiculele producătorului facturile de expediție pot fi perfectate în 3 exemplare (primul - producătorului, al doilea - prelucrătorului, al treilea - se anexează la foia de parcurs).

18. În rîndul «Total eliberat în valoare» - se înscrie cu litere suma totală în lei stabilită de către expeditor, aceasta trebuie să corespundă totalului din coloana 15 a facturii de expediție și din facturile anexate.

19. În rîndul «Permis eliberarea» se indică funcția persoanei responsabile, care permite eliberarea și expedierea mărfii în adresa destinatarului și semnează persoana responsabilă.

20. În rîndul «Contabil-șef»- semnătura contabilului - șef sau a unei persoane autorizate, care certifică corectitudinea datelor.

În rîndul «Predat încărcătura, expeditor» - semnătura persoanei responsabile de expedierea mărfii și se aplică ștampila (parafa) unității;

În rîndul «Primit încărcătura, șofer» - semnătura șoferului care confirmă că a primit marfa pentru transportare;

În cazul cînd valorile de mărfuri și materiale sînt primite în baza delegației vizate de destinatar persoana autorizată confirmă prin semnătură în rîndul «Primit încărcătura», iar expeditorul înscrie data, nr. și denumirea agentului economic care a eliberat delegația.

- chenarul 20 «Timpul de staționare a autovehiculului» - se înscrie timpul sosirii și plecării la încărcare; timpul staționării autovehiculului (ore, min.), confirmat prin semnătura, ștampila (parafa) expeditorului la încărcare;

- rubrica 21 «Ruta și distanța de transport, km»- se înscrie porțiunea de drum, prevăzută pentru parcurs de autovehicul între locul de încărcare și locul de descărcare, coordonată cu expeditorul, această distanță în km realizată de autovehicul va servi drept parcurs cu încărcătură;

- coloana 22 «Mențiuni» - date neindicate în factura de expediție dar necesare pentru achitarea serviciilor de transport prestate sau pentru declararea reclamațiilor lor privind respectarea obligațiilor contractuale.

### III. Completarea facturii de expediție pe traseu

21. În situația cînd pe traseu se schimbă locul de livrare a mărfii, aceste informații se înregistrează în coloana 6 «Redirijări» în toate cele 3 exemplare ale facturii de expediție care au fost înmîinate șoferului. La redirijarea mărfii, rechizitele indicate în rîndurile «Destinatar» și «Loc descărcare» se barează și în coloana «Redirijări» se înscriu rechizitele noului destinatar. Aceste înscrieri se certifică prin semnătura șoferului.

22. În coloana 1 «Mențiuni» se fac mențiuni despre întocmirea proceselor-verbale, de asemenea înscrierile organelor rutiere de control despre încălcările de către șofer a regulilor de transportare a încărcăturilor etc.

#### IV. Completarea facturii de expediție la destinatar

23. Când încărcătura ajunge la destinație, șoferul predă factura de expediție (trei exemplare) destinatarului, în atribuțiile căruia intră completarea chenarului 20 «Timpul de staționare a autovehiculului»- se înscrie timpul sosirii la descărcat și timpul plecării după sfârșitul operației de descărcare, timpul staționării (ore, min.).

24. În rîndurile «Predat încărcătura, șofer» și «Primit încărcătura, destinatar»- după descărcarea autovehiculului șoferul confirmă prin semnătură că a predat încărcătura, iar destinatarul certifică prin semnătură și ștampilă primirea încărcăturii de la șofer.

#### V. Completarea la o [urii de expediție la transportator

25. Exemplarele al treilea și al patrulea ale facturii de expediție, confirmate prin semnăturile și ștampilele expeditorului și destinatarului, precum și prin semnătura șoferului, se predau de către șofer împreună cu foaia de parcurs persoanei responsabile pentru transport la unitatea transportatoare.

26. În rubrica 23 «Forma de plată» se va specifica- în regie (pentru necesități proprii), în acord, tarif pe unitate de timp, pentru kilometraj, tarif negociabil, etc.

27. În rubrica 24 «Calculul prestațiilor de transport» se notează taxele de transport, care servesc drept bază de percepere a plății de la plătitor.

28. După prelucrarea datelor exemplarul al treilea al facturii de expediție se transmite plătitorului, iar exemplarul al patrulea se anexează la foaia de parcurs.

Prezentele instrucțiuni intră în vigoare de la data de 10 iulie 1998.

Concomitent cu intrarea în vigoare a prezentelor Instrucțiuni se declară caducitatea Instrucțiunii aprobate de Departamentul Statisticii al Republicii Moldova prin Ordinul nr. 77 din 15 octombrie 1997.